

AVTAL Lessebo kommun

Mellan Södra Smålands avfall och miljö AB, nedan kallat SSAM och

Företagsnamn: **Org nr:**

Adress: **Tel:**

nedan kallad kunden har träffats följande avtal angående mottagning av sorterat avfall från kundens verksamhet på SSAMs återvinningscentral i Lessebo kommun.

§ 1 Avfallsslag och avfallsmängd

Kunden äger rätt att till SSAMs återvinningscentral i Lessebo kommun lämna nedan angivna slag och mängder av sorterat avfall samt trädgårds- och parkavfall. SSAM åtar sig att mot i § 2 angiven avgift ta emot avfallet på återvinningscentralen.

Avfallsslag	Uppskattad mängd (ton/år)
Metallskrot	
Träavfall	
Rest efter sortering	
Restavfall till deponi	
Gipsavfall	
Hårdplast	
Fönster	
Totalsumma av ovanstående avfall	

Avfallsslag	Uppskattad mängd (ton/år)
Park och trädgårdsavfall	
Totalsumma av ovanstående avfall	

§ 2 Avgift

För rätten att lämna avfallet till återvinningscentralen betalar kunden till SSAM en avgift per kalenderår på:

ÅVC-kort _____ kronor för övrigt sorterat avfall

Kompostkort _____ kronor för övrigt sorterat avfall

enligt beslut i SSAMs styrelse 2019-11-29. För avtal som ingås under ett löpande kalenderår betalas avgift endast för återstoden av kalenderåret. Avgiften betalas förskottsvis mot faktura.

Om den uppskattade mängden avfall förändras i sådan omfattning att avgiften skall beräknas efter en annan klassgräns enligt ovan nämnda beslut, äger SSAM rätt att justera avgiften för kommande kalenderår. Generell avgiftshöjning kan dessutom komma att ske. Kunden skall informeras om avgiftsjustering före det kalenderår då den skall träda i kraft.

§ 3 Legitimation

När avgiften har betalats utfärdar SSAM till kunden en handling (återvinningskort respektive kompostkort) som visar att kunden äger rätt att lämna i § 1 omnämnt avfall till SSAMs återvinningscentral. Handlingen skall uppvisas för personal vid återvinningscentralen innan avfallet lämnas. Om handling ej medförs äger personal på återvinningscentral rätt att avvisa kunden.

§ 4 Fordon

Avfall som avses med detta avtal får forslas till återvinningscentral endast med fordon med en totalvikt på högst 3,5 ton. Vid tveksamhet skall föraren kunna uppvisa registreringsbevis som bekräftar totalvikten.

Kommer du i en bil som är utlandsregistrerad, företagsbil, företagssläp eller lätt lastbil bedöms du som verksamhet.

§ 5 Övrigt avfall och undantagna avfallsslag

Utan kostnad får kunden till återvinningscentral lämna övrigt sorterat avfall såsom förpackningar, papper och wellpapp om det finns specifika behållare för det på plats. Elektriskt och elektroniskt avfall, t ex lysrör och datorer skall lämnas vid mottagningsplats enligt Elkretsen AB:s regler.

Elavfall som inte tas emot av Elkretsen AB, t ex fasta installationer i byggnader, liksom avfall som innehåller freon skall lämnas till närmsta avfallsanläggning mot gällande taxa. Farligt avfall t ex oljor, lösningsmedel, färg och kemikalier ingår inte i detta avtal och skall lämnas till godkänt behandlingsföretag.

Emottagande av asbestavfall och tryckimpregnerat trä ingår inte i detta avtal. Detta material kan endast lämnas på närmsta avfallsanläggning som tar emot sådant material mot gällande taxa.

Stubbar, kakel, klinker, jord, grus, sten, betong och övriga schaktmassor kan endast lämnas på närmsta avfallsanläggning som tar emot sådant materialet. Detta material skall vägas in.

§ 6 Osorterat avfall m.m.

Osorterat avfall liksom sorterat avfall som forslas med fordon större än 3,5 ton skall lämnas på närmsta avfallsanläggning mot gällande taxa.

§ 6,5 Antal företagskort

Styrs av vilken klass man valt ovan. Förlorat företagskort ersätts ej.

§ 7 Avtalstid

Detta avtal gäller under det kalenderår avtalet tecknas och förlängs därefter med ett kalenderår i sänder om avtalet inte sägs upp senast tre månader före avtalstidens utgång. Om kunden inte godtar avgiftsjustering enligt § 2 andra stycket äger kunden rätt att säga upp avtalet till upphörande vid kalenderårets slut utan iakttagande av nämnda uppsägningstid.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Södra Smålands avfall och miljö AB

Ort

Datum.....

.....
Tomas Ferm
Enhetschef ÅVC och behandling

Företag

Ort

Datum.....

.....
Företagsnamn

.....
Namnteckning

.....
Namnförtydligande