

# Växjö kommun

## Ansökan om delning abonnemang fyrfack

Gör ditt fyrfacksval först enligt instruktioner på din valblankett. Skicka sedan in den här blanketten för ansökan om delning av abonnemang fyrfack. Om sophanteringen ändras ska det anmälas till SSAM via telefon 0470-59 95 00 eller e-post info@ssam.se. Regler för gemensamma fyrfackskärl finns på sida 3 på blanketten.

### Uppgifter om sökande 1

Namn (fastighetsägare och sökande)	Telefon (fast dagtid och mobil)	
Adress	Anläggningsnummer (se räkning)	Antal boende på fastigheten
Ort	Postnummer	
Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad	Fastighetsbeteckning	

### Uppgifter om sökande 2

Namn (fastighetsägare och sökande)	Telefon (fast dagtid och mobil)	
Adress	Anläggningsnummer (se räkning)	Antal boende på fastigheten
Ort	Postnummer	
Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad	Fastighetsbeteckning	

### Uppgifter om sökande 3

Namn (fastighetsägare och sökande)	Telefon (fast dagtid och mobil)	
Adress	Anläggningsnummer (se räkning)	Antal boende på fastigheten
Ort	Postnummer	
Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad	Fastighetsbeteckning	

### Fyrfackskärlens placering (fyrfackskärLEN ska stå på samma plats på hämtningsdagen)

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> på fastighet, sökande 1 <input type="checkbox"/> på fastighet, sökande 2 <input type="checkbox"/> på fastighet, sökande 3<br><input type="checkbox"/> på annan fastighet (bifoga skriftlig tillåtelse från ägaren) |
|---|

Södra Smålands avfall & miljö, SSAM  
Box 3060  
350 33 Växjö  
0470-59 95 00  
info@ssam.se



## Orsak till ansökan om gemensamma fyrfackskärl

### Underskrift sökande 1

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

### Underskrift sökande 2

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

### Underskrift sökande 3

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

Med min underskrift försäkrar jag att lämnade uppgifter är sanna. Ifyllda uppgifter kommer att registreras i vårt datasystem för att effektivt kunna uppfylla våra åtaganden mot dig som kund. SSAM hanterar alla personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, även kallad GDPR (General Data Protection Regulation).

## Följande regler gäller för gemensamma fyrfackskärl

Grundavgiften för varje fastighet betalas av respektive fastighetsinnehavare. Grundavgiften avser kostnader för återvinningscentraler, insamling och behandling av farligt avfall, kundtjänst och administration och information. Hämtningsavgiften delas mellan de fastighetsinnehavare som delar behållare. Hämtningsavgiften avser kostnaden för tömning av kärlet och behandling av avfallet.

Maximalt kan tre fastighetsägare med samma abonnemangstyp dela abonnemang fyrfack. Avfallet som uppkommer på de sökandes fastigheter ska få plats i kärlet. Om fyrfackskärlet är överfulla vid upprepade tillfällen har SSAM rätt att ändra abonnemanget. Samtliga anslutna fastighetsägare måste följa sorteringsanvisningarna för abonnemanget. Observera att du inte kan inte dela abonnemang om du eller din/dina grannar har ett utsträckt hämtningsintervall på kärlet 1

Fastigheterna ska vara närbelägna varandra.

En ändringsavgift enligt den gällande taxan ska betalas av var och en av de sökande.

Om fyrfackskärlet ska placeras på annan fastighet än sökandens så ska en skriftlig tillåtelse från markägaren bifogas med ansökan.

**Observera** Vid ägarbyte upphör undantaget att gälla. För att fortsätta ha gemensamma fyrfackskärl måste en ny ansökan lämnas in, undertecknad av samtliga berörda fastighetsägare.

Fylls i av SSAM

### DELEGATIONSBESLUT

Datum
Dnr

Ansökan beviljas. Ansökan avslås.

Undantaget gäller fr o m

SSAM

Beslutet delges de sökande.