

Älmhults kommun

# Föreskrifter för avfallshantering

Antagen av Kommunfullmäktige  
2009-12-14, § 150



Älmhults  
kommun

Överraskande Älmhult - internationellt & nära

## Innehållsförteckning

<b>Föreskrifter om avfallshantering för Älmhults kommun .....</b>	<b>3</b>
<b>Inledande bestämmelser .....</b>	<b>3</b>
Tillämpliga föreskrifter .....	3
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn .....	4
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information ....	4
<b>Hushållsavfall .....</b>	<b>5</b>
Sortering av avfall.....	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall .....	5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt.....	5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....	6
Hämtnings- och transportvägar.....	7
Borttransport från egen fastighet .....	8
Hämtningsområde .....	8
Översiktskarta för A, B och C-områden bifogas som bilaga B.....	8
Restavfall .....	8
Matavfall från verksamheter .....	9
Grovavfall .....	9
Farligt avfall.....	9
Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler.....	10
Trädgårdsavfall.....	10
Latrin .....	10
Slam från slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare .....	10
Vegetabiliska oljor mm.....	11
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....	11
<b>Annat avfall än hushållsavfall .....</b>	<b>11</b>
Uppgiftsskyldighet .....	11
<b>Undantag från föreskrifter om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande .....</b>	<b>11</b>
<b>Ikraftträdande.....</b>	<b>12</b>
<b>Bilaga A. Anvisningar om sortering och överlämnande för Älmhults kommun</b>	<b>13</b>
<b>Bilaga B. Översiktskarta för A-, B- och C-områden .....</b>	<b>16</b>

# Föreskrifter om avfallshantering för Älmhults kommun

## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar
- andra författningar som reglerar avfall och dess hantering
- renhållningstaxan beslutad av kommunfullmäktige i kommunen
- samt dessa föreskrifter för avfallshantering beslutade av kommunfullmäktige

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunens avfallsplan Älmhults renhållningsordning.

### Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet exempelvis butiker, företag, campingplatser, gästhamnar o dyl.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
6. Med behållare avses säck, kärl, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

7. Med restavfall avses brännbart avfall som kommer från hushåll eller därmed jämförlig verksamhet och som inte omnämns i §9 t ex dammsugarpåsar, fönsterkuvert, blöjor, cd-skivor, diskborstar, kläder mm.

### **Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn**

- 3 §** Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

Kommunstyrelsen får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter och anvisningar i tillhörande bilagor samt revidera samtliga avsnitt i bilagorna. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämma med föreskrifterna i renhållningsordningen.

- 4 §** Kommunstyrelsen informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.
- 5 §** Kommunfullmäktige meddelar med stöd av miljöbalken föreskrifter om att avgift enligt renhållningstaxan ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Renhållningsavgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.
- 6 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnämnden.

### **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information**

- 7 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av miljöbalken.
- 8 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## Hushållsavfall

### Sortering av avfall

**9 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från rest- och matavfall som hämtas av renhållaren:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar t ex förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.
- Grovavfall
- Farligt avfall
- Läkemedel och förbrukade kanyler
- Icke brännbart eller icke biologiskt behandlingsbart hushållsavfall (deponi)
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Stickande och skärande avfall

Hämtningssystem för matavfall håller på att byggas upp. I område med hämtningssystem hämtas matavfall av renhållaren.

**10 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

### Skyldighet att överlämna hushållsavfall

**11 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilagan. Avfallet ska lämnas på plats som anvisas i bilagan eller hämtas i särskild ordning vid fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

**12 §** I behållare och avfallsutrymmen får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och avfallsutrymmet är avsett för. Avfall som läggs i behållaren ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek så risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

**13 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Behållare som är överfull, för tung, innehåller dåligt emballerat avfall, felsorterat avfall eller innehåller avfall som behållaren inte är avsedd för, töms inte. Efter att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren vidtagit nödvändiga åtgärder hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningsstillfälle. Extra hämtnings utförs mot särskild avgift enligt renhållningstaxan efter beställning hos renhållaren.

**14 §** Utbyte av befintlig behållare till annan storlek kan efter anmälan till renhållaren medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Två eller tre fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter anmälan till renhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att normalt hämtningsintervall kan tillämpas samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**15 §** Uppehåll i hämtnings vid permanent- eller fritidsbostad kan efter anmälan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

#### **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

**16 §** I kommunen används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag: Plastkärl, plastsäckar, papperssäckar, container, latrinkärl och djupbehållare.

**17 §** Plastkärl, säckar och latrinkärl ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Andra behållare som t ex säckhållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

**18 §** Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten

förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare ska placeras så att den kan hämtas med kärra eller sid/baklastande bil där sådan används. Det är fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvar att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i framkomligt skick.

- 19 §** Slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl finns, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

För slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare svarar fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare för anläggningens skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste friläggas är frilagda före tömning. När anläggningen ligger utanför den egna tomten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Ytterligare regler återfinns i ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Älmhults kommuns vatten- och avloppsanläggning).

Avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och anläggningen får inte överstiga 25 meter, om inte annat överenskommits. Anläggningens botten får inte ligga lägre än fem meter under fordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommits.

- 20 §** Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Alla ändringar ska meddelas renhållaren.

#### **Hämtnings- och transportvägar**

- 21 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt max 5 meter från fastighetsgränsen. Är gångavståndet mellan hus och fastighetsgräns långt kan renhållaren och fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren komma överens om att avfallet hämtas på annan plats. För att underlätta hämtningen ska behållaren ställas med handtaget mot vägen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

**22 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att väg fram till behållarens hämtningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Om farbar väg inte finns ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare och renhållaren komma överens om lämplig hämtningsplats utmed renhållarens ordinarie körtur.

### **Borttransport från egen fastighet**

**23 §** Avfall som enligt §9 i dessa föreskrifter ska sorteras ut och hanteras skilt från övrigt avfall får fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare själva transportera bort till miljöstation, ÅVS (återvinningsstation) eller ÅVC (återvinningscentral). Där ska avfallet sorteras enligt gällande anvisningar. Borttransporten ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Borttransporten kan beställas och utföras av renhållaren mot ersättning i enlighet med bestämmelser i dessa föreskrifter.

### **Hämtningsområde**

**24 §** Kommunen är indelad i följande hämtningsområden:

- A och B-områden (blandad permanent- och fritidsbebyggelse)
- C-områden (permanentbostäder, fritidsbebyggelse, koloniområden och fritidsanläggningar mer än 200 meter från ordinarie körtur).

Översiktskarta för A, B och C-områden bifogas som bilaga B.

### **Restavfall**

**25 §** Restavfall ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet, så att avfallet inte kan läcka ut. Där separat insamling av matavfall inte byggts ut ska lättruttande, blött eller illaluktande avfall vara väl inneslutet i förpackning som inte släpper igenom väta.

**26 §** Hämtning av restavfall sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer.

Hämtning av restavfall i A och B-områden utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

- minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder
- minst en gång varannan vecka från fritidsbostäder under perioden från och med 1 maj till och med 30 september samt under övrig del av året efter beställning i den ordning som renhållaren bestämmer.



Hämtning av restavfall i C-områden utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

- minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder
- minst en gång varannan vecka från fritidsbostäder under perioden från och med 1 maj till och med 30 september samt under övrig del av året efter beställning i den ordning som renhållaren bestämmer. Hämtningen av avfallet sker vid lämplig plats i anslutning till B-områdets körväg.

Uppdelning av hämtningsintervallet inom A- B- och C-områden på olika hämtningsintervaller sommar- och vinterperiod med varannan vecka under sommarperioden (1/5-30/9) och var fjärde vecka under vinterperioden (1/10-30/4) medges av renhållaren om denne bedömer att hela den uppkomna mängden avfall ryms i en behållare och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Inom A- B- och C-områden kan hämtningsintervall till en gång per månad medges av renhållaren om det bedöms att den hela uppkomna mängden avfall ryms i en behållare och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår.

#### **Matavfall från verksamheter**

**27 §** Tömning av matavfall från verksamheter sker med hämtningsintervallet två ggr per vecka, en gång varje vecka eller varannan vecka.

#### **Grovavfall**

**28 §** Grovavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övriga avfall så att de utsorterade avfallsslagen kan omhändertas var för sig och så att återvinning eller bortskaffande inte försvåras

Grovavfall ska föras med märkning som klargör att det är ett grovavfall och att det ska lämnas till kommunens insamlingssystem. Grovavfallet ska, i de fall det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfall kan efter beställning av fastighetsinnehavaren hämtas av renhållaren. Hämtningen är avgiftsbelagd.

#### **Farligt avfall**

**29 §** Farligt avfall ska vara i originalförpackning eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

**30 §** Farligt avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övriga avfall så att de utsorterade avfallsslagen kan omhändertas var för sig och så att återvinning eller bortskaffande inte försvåras. Farligt avfall ska lämnas vid ÅVC i Liatorp, ÅVC i Äskya eller hämtas av renhållaren mot avgift.

### **Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler**

**31 §** Läkemedelsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

Förbrukade kanyler ska lämnas i för ändamålet avsedd behållare. Behållare tillhandahålls av renhållaren eller Apoteket.

### **Trädgårdsavfall**

**32 §** Trädgårdsavfall får inte läggas i behållare som är avsedd för rest- och matavfall utan ska förvaras skilt från övriga avfall så att det kan omhändertas särskilt.

**33 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras eller flisas på fastigheten utan anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot gällande författningar.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

### **Latrin**

**34 §** Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

**35 §** Latrin uppsamlas i täta behållare av engångstyp. Endast behållare tillhandahållna av renhållaren får användas. Behållarna får endast användas för sitt ändamål och inte tillföras annat avfall eller andra föremål som kan orsaka problem vid avfallets återvinning eller bortskaffande.

**36 §** Hämtning i A, B och C-områden sker i samband med ordinarie hämtning av övrigt hushållsavfall eller efter beställning hos renhållaren.

### **Slam från slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare**

**37 §** Hämtning av slam sker en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion eller minst vartannat år efter dispens från miljö- och byggnämnden enligt §46.

**38 §** Slam från slamavskiljare kan omhändertas på fastigheten genom kompostering i komposteringsanläggning eller annan hantering. Detta kräver tillstånd enligt §47.

**39 §** Hämtning av fett från fettavskiljare sker minst en gång per år eller efter behov. Behov av mer än en tömning per år behövs i de fall det finns risk för att fett kan

spridas till det kommunala avloppsledningsnätet. Renhållaren avgör om behov för tätare hämtningsintervall finns.

Verksamhetsutövare vars verksamhet kräver fettavskiljare ansvarar för att föra journal över tömning av fettavskiljaren.

### **Vegetabiliska oljor mm**

**40 §** Hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande sker efter beställning.

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**41 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunens insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i bilaga A.

## **Annat avfall än hushållsavfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

**42 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av miljö- och byggnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**43 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av miljö- och byggnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## **Undantag från föreskrifter om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande**

**44 §** Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten ska anmäla detta till miljö- och byggnämnden. För handläggande av anmälan kan en avgift tas ut.

**45 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan få tillstånd att själv slutligt omhänderta sitt avfall, om miljö- och byggnämnden bedömer att detta kan ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Tillstånd till slutligt omhändertagande av avfall medför befrielse från sophämtning. För handläggande av ansökan tas en avgift ut. När tillstånd för slutligt omhändertagande av avfall ges medför detta enbart befrielse från sophämtning, grundavgift enligt renhållningstaxan tas alltid ut av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

- 46 §** Förlängning av hämtningsintervallet för **slam** till vartannat år kan efter skriftlig ansökan medges om miljö- och byggnämnden bedömer att detta kan ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Förutsättningen är att hela den uppkomna mängden slam bedöms rymmas i slamavskiljaren. För handläggande av ansökan tas en avgift ut.
- 47 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan få tillstånd att själv slutligt omhänderta **slam** från slamavskiljare på fastigheten, om miljö- och byggnämnden bedömer att detta kan ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Tillstånd till slutligt omhändertagande av slam medför befrielse från slamtömning. För handläggande av ansökan tas en avgift ut.
- 48 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan få tillstånd att själv omhänderta **latrin** från torrklosett, förmultningstolett eller liknande på fastigheten, om miljö- och byggnämnden bedömer att detta kan ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Tillstånd till slutligt omhändertagande av latrin medför befrielse från latrinhämtning. För handläggande av ansökan tas en avgift ut.
- 49 §** Undantag enligt 44-48 §§ är kopplat till sökande och upphör att gälla om förhållandena ändras (t ex byte av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare). Undantaget upphör även att gälla om de förhållanden varpå beslutet är grundat ändras. Miljö- och byggnämnden kan när som helst ompröva och återkalla beviljade undantag om risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön befaras eller om givna villkor inte följs.

## **Ikraftträdande**

- 50 §** Dessa föreskrifter träder i kraft den 2010-01-01 då renhållningsordning för Älmhults kommun 2001-01-01 upphör att gälla.

## Bilaga A. Anvisningar om sortering och överlämnande för Älmhults kommun

Av kommunens lokala föreskrifter för avfallshantering och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisade platsen.

### **Ammunition, sprängmedel, lysraketer och fyrverkerier**

Ammunition, sprängmedel, lysraketer och fyrverkerier ska lämnas till polisen.

### **Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen**

Elektriskt och elektroniskt avfall klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar. Elektriskt och elektroniskt avfall är allt som drivs med sladd eller batteri.

Exempel på elektriskt och elektroniskt avfall är:

- Datorer
- Kaffebryggare
- Kameror
- Elektriska leksaker
- Spisar
- Tvättmaskiner
- Kylskåp
- Frysar
- Lysrör, lågenergilampor och glödlampor

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen lämnas in vid ÅVC.

### **Batterier**

Batterier omfattas av producentansvar och ska sorteras ut av hushållen.

Batterier kan lämnas i batteriholkar vid ÅVS, ÅVC eller vid försäljningsställen.

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen eller ÅVC.

Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid ÅVC.

### **Däck från fordon**

Däck från fordon omfattas av producentansvar och ska lämnas vid försäljningsställe som saluför däck eller på ÅVC mot avgift.

### **Farligt avfall**

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaklim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel

- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut och avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar och reläer).

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall lämnas vid ÅVC

### **Läkemedel och förbrukade kanyler**

Läkemedel och förbrukade kanyler klassas delvis som farligt avfall.

Läkemedel lämnas på Apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Förbrukade kanyler läggs i särskilda behållare som kan hämtas i förväg hos renhållaren eller Apoteket.

### **Förpackningar, tidningar och övrigt returpapper**

Förpackningar, tidningar och övrigt returpapper omfattas av producentansvar.

Förpackningar, tidningar och övrigt returpapper lämnas vid ÅVS, ÅVC eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

### **Gasolrör och gasrör**

För avlämning av gasolrör och gasrör kontakta leverantören.

### **Latrin**

Samlas in och transporteras bort av renhållaren.

### **Matavfall**

Matavfall kan efter anmälan komposteras eller lämnas till renhållaren för borttransport om insamlingsssystem finns.

### **Restavfall**

Sådant avfall som normalt läggs i soppåsen i ett hushåll sedan andra avfallsslag har sorterats ut. Detta klassas som brännbart avfall och förbränns i anläggning med energiutvinning.

### **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall lämnas till ÅVS, ÅVC eller lämnas efter beställning till renhållaren för borttransport mot avgift.

### **Övrigt grovavfall**

Övrigt grovavfall är avfall som är så tungt eller så skrymmande att det inte ryms eller av andra skäl inte är lämpligt att samla in i behållare eller säck för hushållsavfall.

Övrigt grovavfall är exempelvis:

- Utrangerade möbler
- Cyklar och liknande
- WC-porslin

- Badkar
- Stora emballage
- Barnvagnar
- Trämateriel och liknande

Grovavfall kan lämnas vid ÅVC eller hämtas efter beställning av renhållaren vid fastigheten mot en avgift.

## **Bilaga B. Översiktskarta för A-, B- och C-områden**