

## AVTAL Växjö kommun

Mellan Södra Smålands avfall och miljö AB, nedan kallat SSAM och

**Företagsnamn:** ..... **Org nr:** .....

**Adress:** ..... **Tel:** .....

nedan kallad kunden har träffats följande avtal angående mottagning av sorterat avfall från kundens verksamhet på SSAMs återvinningscentraler i Växjö kommun.

### § 1 Avfallsslag och avfallsmängd

Kunden äger rätt att till SSAMs återvinningscentraler i Växjö kommun lämna nedan angivna slag och mängder av sorterat avfall samt trädgårds- och parkavfall. SSAM åtar sig att mot i § 2 angiven avgift ta emot avfallet på återvinningscentralerna.

För ÅVC-kort gäller följande avfallsslag:

Avfallsslag	Uppskattad mängd (ton/år)
Metallskrot	
Träavfall	
Restavfall efter sortering	
Keramik och isolering (deponi)	
Gipsavfall (endast Norremark och Häringetorp)	
Hårdplast	
Fönster	
<b>Totalsumma av ovanstående avfall</b>	

För kompostkort gäller följande avfallsslag:

Avfallsslag	Uppskattad mängd (ton/år)
Park och trädgårdsavfall	
<b>Totalsumma av ovanstående avfall</b>	

### § 2 Avgift

För rätten att lämna avfallet till återvinningscentralen betalar kunden till SSAM en avgift per kalenderår på:

ÅVC-kort \_\_\_\_\_ kronor för övrigt sorterat avfall

Kompostkort \_\_\_\_\_ kronor för övrigt sorterat avfall

enligt beslut i SSAMs styrelse 2022-10-21. För avtal som ingås under ett löpande kalenderår betalas avgift endast för återstoden av kalenderåret. Avgiften betalas förskottsvis mot faktura.

Om den uppskattade mängden avfall förändras i sådan omfattning att avgiften skall beräknas efter en annan mängd, krävs att nytt avtal tecknas mellan SSAM och kunden. Generell avgiftshöjning kan dessutom komma att ske. Kunden skall informeras om avgiftsjustering före det kalenderår då den skall träda i kraft.

### **§ 3 Legitimation**

När avgiften har betalats utfärdar SSAM till kunden en handling (ÅVC-kort respektive kompostkort) som visar att kunden äger rätt att lämna i § 1 omnämnt avfall till SSAMs återvinningscentraler. Handlingen skall uppvisas för personal vid återvinningscentralen innan avfallet lämnas. Om handling ej medförs äger personal på återvinningscentral rätt att avvisa kunden.

### **§ 4 Fordon**

Avfall som avses med detta avtal får forslas till återvinningscentral endast med fordon med en totalvikt på högst 3,5 ton. Vid tveksamhet skall föraren kunna uppvisa registreringsbevis som bekräftar totalvikten.

Kommer du i en bil som är utlandsregistrerad, företagsbil, företagssläp eller lätt lastbil bedöms du som verksamhet.

### **§ 5 Övrigt avfall och undantagna avfallsslag**

Utan kostnad får kunden till återvinningscentral lämna övrigt sorterat avfall såsom förpackningar, papper och wellpapp om det finns specifika behållare för det på plats.

Sedan 1 november 2020 ska företag och verksamheter anteckna och rapportera uppgifter om sitt farliga avfall till Naturvårdsverkets avfallsregister (se Avfallsförordningens 6 kap.). För att få lämna elektriskt och elektroniskt avfall, t ex lysrör och datorer, krävs därför ett avlämnarintyg som uppvisas till personal på återvinningscentral på plats innan avfallet lämnas. Om avlämnarintyg ej kan uppvisas äger personal på återvinningscentral rätt att avvisa kunden. Mer information om avlämnarintyget finns på [www.el-kretsen.se](http://www.el-kretsen.se).

Elavfall som inte tas emot av Elkretsen AB, t ex fasta installationer i byggnader, liksom avfall som innehåller freon skall lämnas till närmsta avfallsanläggning mot gällande taxa. Farligt avfall t ex oljor, lösningsmedel, färg och kemikalier ingår inte i detta avtal och skall lämnas till godkänt behandlingsföretag. Från och med 2023 kvartal 2 kommer det gå att teckna avtal för ett företagskort specifikt för farligt avfall.

Mottagande av asbestavfall och tryckimpregnerat trä ingår inte i detta avtal. Detta gäller även stubbar, större mängd jord, grus, sten, större mängd betong och övriga schaktmassor. Detta avfall kan endast lämnas på närmsta avfallsanläggning (Häringetorp) som tar emot sådant material mot gällande taxa. Vid ankomst till avfallsanläggning, kör på vågen och kontakta personal. Observera att ni som avfallslämnare är skyldiga att lämna in transportdokument (se [www.ssam.se](http://www.ssam.se)) samt redovisa vilken avfallskod avfallet har (se Avfallsförordningen bilaga 3) i samband med att avfallet lämnas på avfallsanläggning.

## § 6 Osorterat avfall m.m.

Osorterat avfall liksom sorterat avfall som forslas med fordon större än 3,5 ton skall lämnas på Häringetorps avfallsanläggning mot gällande taxa.

## § 7 Antal företagskort

Styrs av vilken klass man valt (se bifogad information om avtalet). Förlorat företagskort ersätts ej.

## § 8 Avtalstid

Detta avtal gäller under det kalenderår avtalet tecknas och förlängs därefter med ett kalenderår i sänder om avtalet inte sägs upp senast tre månader före avtalstidens utgång. Om kunden inte godtar avgiftsjustering enligt § 2 andra stycket äger kunden rätt att säga upp avtalet till upphörande vid kalenderårets slut utan iakttagande av nämnda uppsägningstid.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

**Södra Smålands avfall och miljö AB**

**Företag**

Ort .....

Ort .....

Datum.....

Datum.....

.....  
Tomas Ferm  
Enhetschef ÅVC

.....  
Företagsnamn

.....  
Namnteckning