

Inbjudan till auktorisationssystem – Hämtning av returpapper hos flerfamiljshus och verksamheter

1. ALLMÄN ORIENTERING

Inledning

Regeringen beslutade den 22 december 2020 att upphäva producentansvaret för returpapper. Den 1 januari 2022 tar kommunerna över ansvaret för insamling och återvinning av returpapper.

Med anledning av detta bjuder Södra Smålands avfall och miljö AB (nedan kallad Huvudmannen) in anbudsgivande företag (nedan kallad Entreprenören) till att ansöka om att bli auktoriserad entreprenör inom auktorisationssystemet för "*Hämtning av returpapper hos flerfamiljshus och verksamheter*". Det är endast entreprenörer inom auktorisationssystemet som får hämta och transportera returpapper åt flerfamiljshus och verksamheter i de aktuella kommunerna.

Omfattning

Denna inbjudan avser auktorisation för insamling, transport och behandling av returpapper från flerfamiljshus och verksamheter (nedan kallad Kund) genom fastighetsnära insamling i följande av Huvudmannens ägarkommuner:

- Växjö
- Tingsryd
- Lessebo

Returpappret ska lämnas till en av Huvudmannen godkänd behandlingsanläggning eller till ett pappersbruk som tar emot sorterat returpapper.

Med "*returpapper*" avses definitionen i Avfallsförordningen, det vill säga kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper. Tidningar definieras som tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Tidningspapper definieras som papper som tidningar trycks på.

Det innebär att returpapper från hushåll utgör kommunalt avfall, men även returpapper som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Av den anledningen bör till exempel returpapper från kontor, butiker och andra verksamheter anses utgöra kommunalt avfall.

Södra Smålands avfall och miljö

Entreprenören får själv avgöra om de även vill samla in pappersfraktioner som inte ingår i definitionen ovan, såsom exempelvis kontorspapper och pocketböcker.

Entreprenören ska tillhandahålla insamlings- och transporttjänster till Kund efter dennes behov och ha tillgång till för fraktionen lämpliga insamlingsfordon.

Volym

Huvudmannen garanterar inga volymer och det är frivilligt för Kund att ha fastighetsnära insamling av returpapper. Auktoriserade entreprenörer är dock skyldiga att teckna avtal med Kund som önskar det, oavsett geografiskt läge inom de aktuella ägarkommunerna. Antalet omfattade Kunder kan förändras under auktorisationens giltighetstid.

Auktorisationssystemets giltighetstid

Auktorisationssystemet är giltigt tillsvidare.

Auktorisationssystemet upphör att gälla sex (6) månader efter att Huvudmannen har meddelat om sådant upphörande.

Avtalstid

Auktorisationen träder i kraft när Huvudmannen har godkänt Entreprenören och undertecknat Auktorisationsavtalet. Auktorisationsavtalet gäller därefter tillsvidare.

Kundens val eller omval av entreprenör

Det står Kund fritt att välja entreprenör inom auktorisationssystemet. Avtal som tecknas mellan Kund och entreprenör får ha en uppsägningstid om maximalt tre (3) månader.

2. ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Auktorisationsförfarande

Förfarandet omfattar ett auktorisationssystem som är undantaget från reglerna om offentlig upphandling.

Med auktorisationssystem avses att identiska avtal, vars innehåll är fastställt på förhand och inte är förhandlingsbart, ingås med samtliga entreprenörer som uppfyller uppställda kriterier. Andra entreprenörer som uppfyller de uppställda kriterierna ska även ha fortsatt möjlighet att på samma villkor ansluta sig till auktorisationssystemet under dess giltighetstid.

Entreprenörer är därmed skyldiga att följa kraven i denna inbjudan och Bilaga 2 – Auktorisationsavtal.

Huvudmannen tillhandahåller inte något kundregister utan Entreprenören får i konkurrens med andra entreprenörer inom auktorisationssystemet sälja sin tjänst till

Södra Smålands avfall och miljö

Kunderna i de aktuella kommunerna. Entreprenören är därtill skyldig att teckna avtal med Kund som så önskar, oavsett geografiskt läge inom de aktuella ägarkommunerna.

Entreprenören övertar verksamhetsansvaret och ansvarar för att upprätta avtal med avropande Kunder om ovan beskriven och därefter prissatt tjänst. Priset får dock inte överskrida den maxtaxa som anges i Huvudmannens avfallstaxa. Entreprenören äger rätt att sälja returpapperet på den öppna marknaden. Entreprenören erhåller ingen ersättning från Huvudmannen. Avfallstaxan uppdateras årligen efter beslut i kommunfullmäktige.

Huvudmannen garanterar inga volymer.

Ansökans form och innehåll

Ansökan om auktorisation ska lämnas elektroniskt via TendSign.

Ansökan ska utformas i enlighet med kraven i detta dokument och innehålla samtliga de uppgifter och handlingar som efterfrågas i Bilaga 1 - Ansökningsformulär.

Ansökningsformuläret ska undertecknas av behörig företrädare för Entreprenören. Behörigheten ska på Huvudmannens begäran kunna styrkas, exempelvis med bevis avseende firmateckning eller skriftlig fullmakt.

Ansökan ska vara författad på svenska. Bevis, enstaka ord och förkortningar får vara på engelska, norska eller danska.

Handläggningstid och ansökans giltighetstid

Ansökningar om att få delta i auktorisationssystemet kan lämnas löpande.

Huvudmannen ska ha möjlighet att träffa Entreprenören för genomgång av ansökan. Beslut fattas löpande men handläggningstiden kan bli något längre under sommarmånaderna juni, juli och augusti samt kring julhelgen. Handläggningstiden kommer dock som längst att vara sex (6) veckor.

Ansökningstidens utgång

Ansökan ska vara Huvudmannen tillhanda under auktorisationssystemets giltighetstid.

Ansökans giltighet

Entreprenören ska vara bunden av sin ansökan i fyra (4) månader efter inlämnande av ansökan.

Sekretess

Ansökan med inskickade bilagor blir som huvudregel offentliga handlingar. Undantaget är delar av ansökan som omfattas av sekretess.

Södra Smålands avfall och miljö

Önskar Entreprenören att en viss uppgift eller vissa uppgifter i ansökan ska sekretessbeläggas ska Entreprenören i ansökan ange vilken eller vilka uppgifter som ska sekretessbeläggas samt skälen för det. Om utomstående begär att få ta del av en handling prövar Huvudmannen om uppgifter i handlingen kan lämnas ut enligt reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Den uppfattning om sekretess som Entreprenören har redovisat i ansökan ingår i underlaget för Huvudmannens bedömning men binder inte Huvudmannen. Ytterst avgörs frågan om sekretess av domstol.

3. PRÖVNING AV ENTREPRENÖREN

Ansökningsprocessen

Entreprenör som efter prövning uppfyller kraven i denna inbjudan blir godkänd som entreprenör inom auktorisationssystemet. Huvudmannen ansvarar för att godkänna och bedöma inkomna ansökningar. Beslut om godkännande av sökande fattas löpande av Huvudmannen. Avtal mellan Huvudmannen och Entreprenören (Auktorisationsavtal) tecknas i direkt anslutning till godkännandet och samtliga godkända entreprenörer kommer att publiceras på Huvudmannens webbplats www.ssam.se/returpapper.

Entreprenören tecknar därefter avtal med Kund. Priser för tjänsten får ej överstiga den i avfallstaxan fastställda maxtaxan. Endast godkända entreprenörer kan teckna avtal med Kund och de får inte neka Kund som vill teckna avtal, oavsett geografiskt läge inom de aktuella ägarkommunerna.

Tillstånd

Entreprenören ska ha tillstånd till yrkesmässig transport av icke-farligt avfall enligt 5 kap. (2020:614) avfallsförordningen. I övrigt ska Entreprenören vara väl insatt i och uppfylla gällande lagar, regler och anvisningar samt inneha de tillstånd som behövs vid varje tidpunkt för att utföra det som avtalats.

Registrering

Entreprenören ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter samt vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där Entreprenörens verksamhet är etablerad. Entreprenören ska även vara registrerad för mervärdesskatt samt inneha F-skattebevis.

Ovanstående krav gäller även för företag vars kapacitet åberopas och eventuellt anlitate underleverantörer.

Södra Smålands avfall och miljö

Ekonomi

Entreprenören ska ha en stabil ekonomisk ställning och en ordnad ekonomi. Entreprenören ska ha minst "40" i kreditrating enligt Creditsafe eller motsvarande från annat kreditupplysningsinstitut.

Skulle Entreprenören ha en lägre eller ingen riskklass/rating kan den ändå anses uppfylla kravet om anledningen till den lägre klassificeringen/ratingen redovisas och inte är hänförlig till faktorer som inverkar på Entreprenörens ekonomiska stabilitet. Förklaring till lägre eller ingen rating ska snarast göras till Huvudmannen.

I det fall Entreprenörens ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag eller annan garant ska namnet på denne anges i ansökan och Huvudmannen förbehåller sig rätten att inhämta intyget. Intyget ska vara undertecknat av garantens behöriga företrädare.

Lämplighet

Entreprenör kommer att uteslutas från deltagande i auktorisationssystemet om denne, eller företrädare för denne (om Entreprenören är en juridisk person), faller inom uteslutningsgrunderna avseende brott i 13 kap. 1 § Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Företag vars kapacitet åberopas eller eventuellt anlitate underleverantörer, eller någon av dess företrädare, får heller inte vara föremål för uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1 § LOU.

Vidare kommer Entreprenören även uteslutas om den omfattas av omständigheter uppräknade i 13 kap. 3 § LOU. Motsvarande bestämmelse gäller även för företag vars kapacitet åberopas eller eventuellt anlitate underleverantörer.

Underleverantörer

Entreprenören får, om behov föreligger, anlita underleverantörer för utförande av sitt åtagande enligt avtalet. Entreprenören ska i förekommande fall delge Huvudmannen ett bindande samarbetsavtal eller liknande som visar att Entreprenören förfogar över underleverantörers kapacitet.

Underleverantörer som utför en väsentlig del av åtagandet ska skriftligen godkännas av Huvudmannen innan de kan anlitas. Entreprenören ska ange namn på tilltänkta underleverantörer i ansökan.

Krav på erfarenhet - Referensuppdrag

Entreprenören ska ha erfarenhet av hämtning av avfall och visa detta genom att ange referensuppdrag där uppdraget har varit liknande de krav som ställs i denna inbjudan. Erfarenheten ska styrkas genom att Entreprenören ska ange minst två (2) referensuppdrag. Med liknande uppdrag avses:

- Hämtning av avfall från hushåll

Södra Smålands avfall och miljö

Entreprenören ska ha utfört uppdraget enligt avtalade villkor och med godtagbart resultat.

Uppdragen får inte vara äldre än tre (3) år från inlämnad ansökan. Uppdrag som varit eller är pågående inom tre (3) år från inlämnad ansökan får tillgodoräknas. Referenten ska ha kunskap om hur arbetet bedrivits i sin verksamhet och kunna bekräfta att uppdraget genomförts så som det angetts i beskrivningen

Huvudmannen kommer vid behov kontakta referenserna för att kontrollera uppgifterna. Entreprenören ansvarar för att kontaktpersonerna för uppdragen är vidtalade och går att nå på angivna kontaktuppgifter samt har möjlighet att bekräfta referensuppdraget. Referensuppdrag inom den egna organisationen godtas inte och referensuppdragen ska avse olika uppdragsgivare. Huvudmannen förbehåller sig rätten att bedöma om angivet referensuppdrag är likvärdigt eller inte.

Entreprenör som inte kan ange referensuppdrag enligt ovan, exempelvis på grund av att verksamheten är nystartad, kan visa att kravet är uppfyllt genom att uppge referensuppdrag som organisationens företrädare eller person med huvudansvar för hela den offererade tjänsten tidigare varit huvudansvarig för, förutsatt att uppdraget uppfyller ställda krav.

Systematiskt miljö-, kvalitets- och arbetsmiljöarbete

Entreprenören ska bedriva systematiskt miljö-, kvalitets- och arbetsmiljöarbete.

Detta visas genom ett Entreprenören kan uppvisa tredjepartscertifikat, policy eller andra upparbetade riktlinjer gällande systematiskt arbete inom respektive område. Sådana dokument ska Entreprenören uppvisa för Huvudmannen på dennes begäran.

Södra Smålands avfall och miljö