

Intresseförfrågan om insamling av
material för återbruk samt textil
på SSAM:s återvinningscentraler;
Lessebo, Markaryd, Tingsryd,
Växjö och Älmhults kommuner

2019-08-20



SÖDRA SMÅLANDS AVFALL & MILJÖ

Bakgrund

Södra Smålands Avfall och Miljö (SSAM) ansvarar sedan fr. o. m. 1 januari 2019 för hanteringen av hushållens avfall i bolagets ägarkommuner; Lessebo, Markaryd, Tingsryd, Växjö och Älmhult, bl. a. genom att driva återvinningscentraler för mottagning av grovavfall.

SSAM har antagit ett mål om att minska mängderna brännbart grovavfall med 25% till år 2025 jämfört med 2015. En åtgärd för att nå detta målet är att sortera ut så mycket återanvändbart material och textil som möjligt till återbruk. På flera av återvinningscentralerna har SSAM ett formaliserat samarbete med antingen berörd kommun eller med någon organisation som samlar in återbruksmaterial och textil. På några anläggningar förekommer insamling som inte är reglerad i avtal.

Denna intresseförfrågan syftar till att inleda ett samarbete och teckna avtal med en eller flera entreprenörer för insamling återbruksmaterial och textil på återvinningscentralerna enligt bilaga 1.

Om insamling av textil önskas på återvinningsstationer får entreprenören teckna erforderliga avtal och göra nödvändiga överenskommelser med FTIAB samt respektive kommun separat.

Utvärdering

Efter att renhållningsavdelningen fått in svar på intresseförfrågan kommer en kvalitativ utvärdering göras för att välja vilken aktör som tilldelas uppdraget.

SSAM kommer välja den entreprenör som för respektive anläggning kan:

- presentera den helhetslösning för insamling av återbruksmaterial som SSAM bedömer som mest funktionell
- visa på den lösning där störst andel material återförs i bruk och ger minst belastning på miljön

Utgångspunkten är att välja en aktör per anläggning som hanterar återbruksmaterial samt en aktör per anläggning som hanterar textil. Det kan således bli olika entreprenörer som hanterar textil respektive återbruksmaterial på samma anläggning.

Södra Smålands avfall och miljö



SÖDRA SMÅLANDS AVFALL & MILJÖ

Villkor

SSAM önskar att entreprenören uppfyller följande villkor. Fler villkor kan tillkomma i det avtal som arbetas fram gemensamt mellan SSAM och entreprenören efter urvalsprocessen.

1. Anläggningar

I bilaga 1 och 2 framgår på vilka anläggningar insamling önskas. Det går bra att göra platsbesök på anläggningarna under ordinarie öppettider. Önskas en diskussion med personal bestäms tid och plats i förväg.

2. Återbruksmaterial

Med återbruksmaterial avses material som kan återanvändas; t ex säljas på begagnatmarknaden, skänkas till bistånd eller genom att aktören på annat sätt ser till att det kommer till användning. I denna fraktion innefattas exempelvis möbler, heminredning, köksgeråd, prydnadsföremål, sport- och fritidsartiklar, elektronik, media, verktyg, cyklar mm, oavsett säsong. Undantaget är textil, se punkt 3.

3. Textil

Med textil avses material som kläder, skor, skärp, väskor, mjukisdjur och hemtextilier som till exempel lakan, dukar osv. Produkterna kan vara trasiga och ej rengjorda. Hårt smutsat, exempelvis oljeskadat material, eller möjligt material tas ej emot.

4. Insamlingskärl

Utgångspunkten är att aktören står för ett lämpligt kärl, container eller dylikt, för insamling. Storlek och placering på kärlet bestäms efter diskussion på respektive plats.

5. Hantering av materialet

Entreprenören ska omhänderta materialet på sådant vis att det inte skadas av väta eller på annat vis. Den absoluta merparten av insamlat material ska återbrukas, i andra hand återvinnas.

6. Avhämtning av material

Entreprenören ansvarar för att hämta insamlat material i sådan utsträckning att insamlingskärlet inte blir överfullt. Det åligger entreprenören att lägga upp ett hämtningsschema för att detta inte ska inträffa. Entreprenören ansvarar för att lägga upp ett hämtningsschema och tömma. Transporter ska minimeras och så långt som möjligt ske med fossilbränslefria bränslen. Entreprenören kan utan kostnad lämna

Södra Smålands avfall och miljö

material som inte är lämpligt för återanvändning på grund av dess skick på återvinningscentralen i samband med insamlingen. Om material som en gång tagits ut ur anläggningen lämnas in för återvinning ska ordinarie avfallstaxa gälla för detta.

7. Kassation

Kassation av materialet som entreprenören samlar in och tar med för återbruk ska minimeras.

8. Tillsyn

Entreprenören åtar sig att hålla insamlingskärl/container samt området runt omkring städat och fritt från skräp. Entreprenören ansvarar för att kärlet är i ett gott skick, fritt från klotter och att det lagas vid behov. SSAM:s personal har tillsyn på insamlingen under ordinarie öppettider, men kommer inte ansvara för bemanning av insamlingen och ansvarar därmed inte för kvaliteten eller sortering av materialet.

9. Statistik

Entreprenören ska dokumentera hur mycket material som samlas in och redovisa till SSAM månatligen.

10. Kommunikation

SSAM ansvarar för kommunikation gentemot sina kunder om möjligheten att samla in material, genom exv skyltning på plats och kommunikation i digitala kanaler. Entreprenören tillhandahåller underlag vid behov. Entreprenörens insamlingskärl/container ska vara tydligt uppmärkt med entreprenörens namn, vad som samlas in och kontaktuppgifter.

11. Ersättning

Gällande insamling av återbruksmaterial: ersättning från aktören till SSAM för upplåtelse av plats, skötsel och tillsyn av container/kärl kan utgå.

Gällande insamling av textil: ersättning från aktören till SSAM för upplåtelse av plats, skötsel, tillsyn av container/kärl samt eventuellt hantering av mellanlagring ska utgå.

Entreprenören har inte rätt till ersättning för felsorteringar.



SÖDRA SMÅLANDS AVFALL & MILJÖ

12. Brott

SSAM förbehåller sig rätten att utesluta intressenter om renhållningsavdelningen får kännedom om att entreprenören enligt dom som vunnit laga kraft är dömd för brott som bedrägeri, bestickning eller annan grov brottslighet.

13. Ekonomisk kapacitet

Anbudsgivare skall vara fri från skuld för svenska skatter och socialavgifter både hos Skattemyndigheten och hos Kronofogdemyndigheten. Mindre skulder accepteras om skulden regleras alternativt överenskommelse finns med berörd myndighet. Entreprenören skall ha en god och stabil ekonomi. Entreprenörer som inte kan anses ha en god finansiell och ekonomisk ställning kommer att uteslutas.

14. Tidplan

Insamlingen av återbruksmaterial kan starta när avtal har upprättats och undertecknats av båda parter, ambitionen är senast 2 december 2019. För textil kan insamlingen starta 13 januari 2020.

15. Kontraktstid

Ett avtal kommer att tecknas med vald entreprenör på ett år med möjlighet till 1 + 1 års förlängning. Kontraktstiden sträcker sig som längst till 1 dec 2022 för återbruksmaterial och 12 januari 2023. Om avtalet inte har sagts upp senast 6 månader innan avtalet löper ut så övergår avtalet till en förlängning på ytterligare ett år. Uppsägning ska ske skriftligen.

Svar på intresseförfrågan

Skriftligt svar på denna förfrågan ska vara SSAM tillhanda senast 2019-09-20 och svara på frågorna:

1. På vilka återvinningscentraler insamling av återbruksmaterial önskas, markera i tabell i bilaga 1.
2. På vilka återvinningscentraler insamling av textil önskas, markera i tabell i bilaga 1.
3. En skriftlig genomförandebeskrivning där entreprenören redogör för hur insamlingen och hanteringen ska ske för insamlingen.
4. Hur aktören kan leva upp till villkoren redogjorda för under rubriken "Villkor".

Finns det önskemål om också att redovisa förslagen muntligt går det bra att bestämma en tid.

Svar på intresseförfrågan skickas med e-post till: anders.lundgren@ssam.se

Södra Smålands avfall och miljö



SÖDRA SMÅLANDS AVFALL & MILJÖ

Frågor gällande intresseförfrågan kan ställas till Anders Lundgren, tel: 0470-43466 eller e-post: anders.lundgren@ssam.se.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'JC', is positioned above the name and title.

Jessica Cedervall
VD

Bifogas:

Bilaga 1. Förteckning återvinningscentraler; avfallsmängder, tillgängliga besöksmängder

Bilaga 2. Karta återvinningscentraler

Södra Smålands avfall och miljö

Postadress Box 3060, 350 33 Växjö Besöksadress Stinavägen 3
Tel. 0470-59 95 00 Org. nr. 559077-5853 Bg. nr. 5306-8425
Hemsida www.ssam.se E-post info@ssam.se