

**Tid och plats** Lokal Sydney, kommunhuset i Växjö kl. 09:00 –  
10:50

**Beslutande**

Ledamöter Anna Tenje, Ordförande  
Bo Mazetti-Nissen, vice ordförande  
Lars Altgård  
Bengt Germundsson  
Mikael Jeansson, ej närvarande, men har lämnat  
godkännande av besluten via e-post.

**Övriga närvarande**

Ersättare Martin Edberg  
Joakim Pohlman

**Tjänstepersoner**

VD, Jessica Cedervall  
Sekreterare, Christin Elwhagen  
Ekonomichef, Annika Stridsberg  
Utredningsingenjör, Johanna Rothén § 36  
Miljöingenjör, Karoline Mattsson § 37

**Justering**

Justerare Bo Mazetti-Nissen

Justerade paragrafer §§ 26-39

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Christin Elwhagen

Ordförande .....  
Anna Tenje

Justerare .....  
Bo Mazetti-Nissen

## Förteckning över styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö AB ärenden 10 maj 2019

§ 26	Dnr 149 Justering av protokoll.....	3
§ 27	Dnr 2019-00029 VD-rapport.....	4
§ 28	Dnr 2019-00054 Fastställande av finanspolicy .....	5
§ 29	Dnr 2019-00055 Avgiftstaxa för kopior och avskrifter av allmänna handlingar .....	6
§ 30	Dnr 2019-00057 Rapport om kommunala ändamålet och kommunala kompetensen .....	7
§ 31	Dnr 2019-00058 Dokument- och gallringsplan.....	8
§ 32	Dnr 2019-00059 Plan för intern kontroll.....	9
§ 33	Dnr 2019-00060 Delårsbokslut .....	10
§ 34	Dnr 2019-00056 Föreskrifter för avfallshantering i kommunerna Markaryd och Älmhult .....	11
§ 35	Dnr 2019-00061 Ny behandlingstaxa Häringetorp .....	13
§ 36	Dnr 157 Lägesrapport för projekt fastighetsnära insamling .....	14
§ 37	Dnr 260 Information om utredning av bränderna på Äskya avfallsanläggning	16
§ 38	Dnr 261 Behov av krisberedskap inför sommaren.....	17
§ 39	Dnr 150 Övrigt.....	18

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 26

Dnr 149

## Justering av protokoll

### Styrelsens beslut

Styrelsen för SSAM utser Bo Mazetti-Nissen till att justera protokollet.

### Bakgrund

Styrelsen ska besluta om vem som ska justera protokollet tillsammans med ordföranden.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 27

Dnr 2019-00029

## VD-rapport

### Styrelsens beslut

Styrelsen för SSAM noterar informationen till protokollet.

### Bakgrund

En VD-rapport sammanställs inför varje sammanträde för att ge styrelsen aktuell information om bolagets verksamhet.

### Beslutsunderlag

Jessica Cedervall har sammanställt en skriftlig VD-rapport och informerar om denna.

#### *På gång:*

- Kundtjänst
- Upphandling renhållningsfordon
- Ny entreprenad i Markaryd
- Avtalet med Rangsell's i Växjö
- Omförhandlat avtal returträ
- Det nya producentansvaret
- Hantering av deponier

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 28

Dnr 2019-00054

## Fastställande av finanspolicy

### Styrelsens beslut

Styrelsen för SSAM beslutar att fastställa finanspolicy för bolaget enligt bifogat förslag.

### Bakgrund

Enligt ägardirektiv för Södra Smålands avfall och miljö AB ska styrelsen fastställa finanspolicy och regler för penninghanteringen för bolaget: Ägardirektiven anger även att Växjö kommuns övergripande finanspolicy gäller för bolaget.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1. Finanspolicy

Bilaga 2. Finanspolicy närmare riktlinjer

### Beslutet skickas till

*För kännedom*

Ägarkommunerna i SSAM

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 29

Dnr 2019-00055

## **Avgiftstaxa för kopior och avskrifter av allmänna handlingar**

### **Styrelsens beslut**

Styrelsen för SSAM beslutar att fastställa avgiftstaxa för kopior och avskrifter av allmänna handlingar enligt bilagt förslag.

### **Bakgrund**

Enligt ägardirektiv för Södra Smålands avfall och miljö AB ska för utbekommande av allmänna handlingar avgift uttas enligt bestämd taxa. Denna taxa ska antas av bolaget.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Avgiftstaxa för kopior och avskrifter av allmänna handlingar.

### **Beslutet skickas till**

*För kännedom*

Ägarkommunerna i SSAM

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 30

Dnr 2019-00057

## Rapport om kommunala ändamålet och kommunala kompetensen

### Styrelsens beslut

Styrelsen för SSAM beslutar att fastställa rapporten ”Uppföljning av verksamhet enligt kommunallagen” samt att delge kommunstyrelsen i respektive ägarkommun denna rapport.

### Bakgrund

Enligt ägardirektiv för Södra Smålands avfall och miljö AB ska bolaget senast i maj varje år till respektive ägare överlämna skrivelse om hur verksamheten har bedrivits under föregående år och då särskilt hur verksamheten har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala kompetensen.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1: Rapport ”Uppföljning av verksamhet enligt kommunallagen

### Beslutet skickas till

*För kännedom*

Ägarkommunerna i SSAM

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 31

Dnr 2019-00058

## Dokument- och gallringsplan

### Styrelsens beslut

Styrelsen för SSAM beslutar att fastställa dokument- och gallringsplan enligt bilagt förslag.

### Bakgrund

Enligt ägardirektiv för Södra Smålands Avfall och Miljö AB ska bolaget fastställa en arkivbildningsplan och hur allmänna handlingar ska förvaras enligt fastställd arkivbildningsplan.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1: Dokument- och gallringsplan för SSAM

### Beslutet skickas till

*För åtgärd*  
VD för SSAM

*För kännedom*  
Växjö kommuns kommunarkiv

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



§ 32

Dnr 2019-00059

## Plan för intern kontroll

### Styrelsens beslut

Styrelsen för SSAM beslutar att fastställa plan för internkontroll avseende 2019 enligt bilagt förslag.

### Bakgrund

Södra Smålands avfall och miljö AB ska årligen enligt kommunallagen fastställa en plan för intern kontroll. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv verksamhet och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert med våra kunders bästa för ögonen.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1: Intern kontrollplan 2019 SSAM

### Beslutet skickas till

*För åtgärd*  
VD för SSAM

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 33

Dnr 2019-00060

## Delårsbokslut

### Styrelsens beslut

Styrelsen för SSAM godkänner redovisningen av delårsbokslut per 190430.

### Bakgrund

SSAM har sammanställt delårsbokslut per 190430. Chefsekonom, Annika Stridsberg, redovisar resultatet från bokslutet på sammanträdet.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1. Delårsbokslut för SSAM per 190430

Bilaga 2. Delårsbokslut för SSAM per 190430 kommentarer

### Beslutet skickas till

*För kännedom*

Ägarkommunerna i SSAM

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 34

Dnr 2019-00056

## Föreskrifter för avfallshantering i kommunerna Markaryd och Älmhult

### Styrelsens beslut

Styrelsen för SSAM beslutar att godkänna förslag till nya föreskrifter i Markaryd och Älmhults kommuner och att förslaget lämnas till respektive kommun för beslut om utställning och antagande.

### Bakgrund

Från och med 2019-01-01 gäller nya avfallsföreskrifter som är anpassade för kommunerna, bolaget och införandet av insamlingssystemet fyrfack för kommunerna Växjö, Tingsryd och Älmhult. Nu finns det även behov att Markaryds och Älmhults avfallsföreskrifter revideras för att stödja det nya insamlingssystemet och att överensstämna med föreskrifter för övriga ägarkommuner i bolaget.

Enligt 15 kap. 41 § miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndiganden enligt samma kapitel.

Det förslag om avfallsföreskrifterna som redan har tagits fram bygger på branschorganisationen Avfall Sveriges rapportmall från 2017, samt gamla avfallsföreskrifter från bolagskommunerna. Inspiration har också tagits från andra kommuner i landet som nyligen antagit nya avfallsföreskrifter.

Innan kommunen antar en renhållningsordning ska kommunen på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med fastighetsinnehavare och myndighet som kan ha ett väsentligt intresse av renhållningsordningen. Ställa ut ett förslag till renhållningsordning för granskning under minst fyra veckor.

Beslut att ställa ut förslaget i respektive kommun tas av kommunstyrelsen i Markaryd och tekniska nämnden i Älmhult. Under utställningstiden kan kommuninvånare och berörda parter lämna synpunkter för förslaget. Därefter sammanställs synpunkterna och bearbetas för att slutligen ta fram ett färdigt förslag till avfallsföreskrifter.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

**Beslutsunderlag**

- Bilaga 1: Förslag nya avfallsföreskrifter Markaryd
- Bilaga 2: Förändringar avfallsföreskrifter Markaryd
- Bilaga 3. Förslag nya avfallsföreskrifter Älmhult
- Bilaga 4. Förändringar avfallsföreskrifter Älmhult

**Beslutet skickas till**

*För åtgärd*  
Markaryd och Älmhults kommun

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 35

Dnr 2019-00061

## Ny behandlingstaxa Häringetorp

### Styrelsens beslut

Styrelsen för SSAM beslutar att justera behandlingstaxan för mottagning av impregnerat trä vid Häringetorps avfallsanläggning till 1 300 kr/ton exklusive moms.

### Bakgrund

Behandlingstaxan för mottagning av tryckimpregnerat trä är idag 1 000 kr/ton exklusive moms. Under 2018 genomfördes en ny upphandling för omhändertagande av tryckimpregnerat trä tillsammans med 12 andra kommuner och bolag. Priset i den nya upphandlingen blev högre än vid den föregående upphandlingen (1120 kr/ton exkl. moms). Behandlingstaxan behöver därför justeras för att täcka denna ökade kostnad.

Ny behandlingstaxa för mottagning av tryckimpregnerat trä föreslås därmed bli 1 300 kr/ton exklusive moms.

### Beslutet skickas till

*För åtgärd*  
VD för SSAM

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 36

Dnr 157

## Lägesrapport för projekt fastighetsnära insamling (FNI)

### Styrelsens beslut

Styrelsen för SSAM noterar informationen till protokollet.

### Bakgrund

Utredningsingenjör, Johanna Rothén, ger en lägesrapport om hur det går med införandet av FNI. En ny logga och informationsmaterial har tagits fram vid lanseringen av fyrfackssystemet i ägarkommunerna för SSAM.

Informationsträffar i Lessebo och Hovmantorp är genomförda:

- Utanför ICA i Hovmantorp
- Coop i Lessebo
- Lessebos vårdagar

När personal från SSAM är ute och informerar om fastighetsnära insamling finns det ett stort intresse hos invånarna. Responsen är till största del positiv.

### Lägesrapport

Utskick 1 och 2 är genomfört i Lessebo kommun (Skruv och Lessebo är kvar). Alla kunder bjuds in till informationsmöte.

SSAM skickar ut en valblankett i samband med införandet av FNI. Till blanketten bifogas även taxebilaga, så kunderna kan se kostnaderna beroende på vilken typ av avfallssortering som väljs.

Valet kan endast göras digitalt. Gör kunden inget aktivt val blir det fyrfackssystemet. Vid delning av soptunna, måste kunderna först välja FNI och sedan inkomma med en ansökan. Hämtningsavgiften blir då hälften.

För närvarande går det inte att se hur många kunder som har valt FNI. Hitintills har ca 16 % svarat i Kosta och 12 % i Hovmantorp har gjort sitt val.

I Kosta är informationsmöte genomfört. Ungefär 55 personer kom på mötet. Tisdag 14/5 blir det informationsmöte i Hovmantorp och 4/6 i Lessebo samt 10/6 i Skruv.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

*Vad frågor kunderna om?*

- Varför är osorterat så mycket dyrare?
- Vilka stora kärl, VAR ska jag få plats med dem?
- Måste jag dra ut kärlet till vägen?
- Hur är det här miljönytta materialen blandas ändå bara vid insamling?

*Vad händer nu?*

Sista svarsdatum:

- 24 maj Hovmantorp och Kosta
- 20 juni Lessebo och Skruv
- Utsättning kärl sker i september och oktober 2019
  
- Val i Tingsryds kommun påbörjas från v.34
- Val i Växjö kommun påbörjas i slutet av 2019.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 37

Dnr 260

## Information om utredning av bränderna på Äskya avfallsanläggning

### Styrelsens beslut

Styrelsen för SSAM noterar informationen till protokollet.

### Bakgrund

Miljöingenjör, Karoline Mattsson, ger en lägesrapport om bränderna på Äskya avfallsanläggning i Älmhults kommun.

Bränder har uppstått då höga slutningar av massor har skapats och genom att vinden trycker in syre i deponin. I och med att det pågår många kemiska processer i nedbrytningen av avfall gör syret att materialet självantänds.

Problemet har åtgärdats genom att lägga tätare material på utsida, så att syre hindras komma in i massan. Luften kan därmed inte ta sig in i deponin på samma sätt som tidigare. Nu ska det inte uppstå nya bränder.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



§ 38

Dnr 261

## Behov av krisberedskap inför sommaren

Informationspunkten utgår från dagordningen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 39

Dnr 150

## Övrigt

### Styrelsens beslut

Arbetsordningen för SSAMs styrelse skickas ut för genomläsning. Det blir en punkt på nästa dagordning, då eventuella justeringar kan göras.

Nästa styrelsemöte blir den 10 september 2019 och startar med en gemensam lunch kl. 12:00. Sammanträdet blir på eftermiddagen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------