



RENHÅLLNINGSTAXA FÖR MARKARYDS KOMMUN 2019

Gäller from 2019-01-01

Lagstadgad mervärdesskatt om 25 % ingår. Om momssatsen ändras justeras avgiften i motsvarande grad.

1. HUSHÅLLSSOPOR

Hämtningsavgifter för olika behållare, hämtningsintervall och dragavstånd framgår av Taxor och avgifter 2019 Markaryds kommun

Generella regler

- Dragväg för kärl skall utgöras av hårdgjord yta och i övrigt uppfylla skriften Råd och rekommendationer för utrymmen och transportvägar.
- Kärlet skall placeras med handtaget mot sophämtaren.
- Dragavstånd utgörs av enkel väglängd (gångväg) från säckställets eller kärlets uppställningsplats till tomtgräns mot gatan.
- Bestämd uppställningsplats skall finnas för kärl. Kärlet återplaceras till uppställningsplatsen efter tömning. Kärlet skall vara placerat vid uppställningsplatsen senast hämtdagen kl 06.00. Vid inkörning samband med tex helgdag skall kärlet vara placerat uppställningsplatsen på dag som meddelas av Södra Smålands avfall och miljö AB.
- Från fritidshus sker hämtning under perioden maj-september.
- För vissa hämtningsintervall kan krävas anmälan till miljö- och byggnadsnämnden i enlighet med avfallsföreskrift.
- Kostnad för kärl ingår i abonnemang under denna punkt. Rengöring av kärl ansvarar abonnenten för.

I de fall flera renhållningsabonnenter använder samma avfallsbehållare delas hämtningsavgiften lika mellan abonnenterna. För handläggning av delning utgår avgift om 100 kr per abonnent.

För handläggning av ärende om uppehåll i sophämtningen utgår avgift om 300 kr per ärende. Då uppehåll upphör, och om kunden inte har meddelat annat, så fastställer Södra Smålands avfall och miljö AB typ av abonnemang för fastigheten/bostaden samt öppnar upp abonnemanget.

2. **LATRIN**

Taxor se Taxor och avgifter 2019 Markaryds kommun

Latrinkärl placeras bredvid sopkärl. Byte av latrinkärl utförs av abonnenten. Längsta dragavstånd är 15 m och underlaget i dragvägen skall vara hårdgjort och medge hantering med hjulförsedd kärra.

För samtliga latrinabonnemang gäller att max två kärl hämtas per hämtningstillfälle. Totalt sett får antalet hämtade kärl per säsong inte överstiga antalet hämtningstillfällen enligt beställt abonnemang. Avgift för budning utgår för de kärl som överstiger antal hämtningar enligt abonnemang.

3. **BUDNINGSTAXA**

Budad tömning utförs inom tre dagar från beställning eller i samband med ordinarie hämtning. Avgifter för olika former av budning finns i Taxor och avgifter 2019 Markaryds kommun.

4. **SLAMAVSKILJARE**

Taxor se Taxor och avgifter 2019 Markaryds kommun

5. **ALLMÄNA BESTÄMMELSER**

5.1 **Avbrott och ändringar**

Avbrott eller ändringar i hämtningsförhållandena för kortare tid än 6 månader medför **inte** avdrag i den ersättning som skall utgå enligt denna taxa.

Vid ny- och avbeställning räknas påbörjad kalendermånad som hel debiteringsmånad.

5.2 **Ersättning**

Ersättning enligt denna taxa erläggs i enlighet med av Södra Smålands avfall och miljö AB utfärdade föreskrifter. Ingår i belopp som ska betalas öretal ska detta avrundas till närmaste hundratal. Därvid ska slutsifforna ett till och med fyrtionio avrundas nedåt samt femtio till och med nittionio uppåt. Betalas **inte** debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle skett. Betalas **inte** debiterat belopp inom tid som anges i räkningen utgår även påminnelse- och inkassoavgift i enlighet med Södra Smålands avfall och miljö AB riktlinjer för fakturering och kravverksamhet.

5.3 **Ändring av abonnemang**

Det åligger fastighetsägare att till Södra Småland avfall och miljö AB anmäla när abonnemang skall upphöra samt adressändring o dyl.

5.4 **Ändringsavgift**

Vid ändring av abonnemang utgår avgift med 60 kr per tillfälle. Avgiften debiteras i samband med nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Ändringsavgift uttages ej vid flyttning.

5.5 Avgiftsskyldighet

I denna taxa under punkter 1-4 angivna avgifter skall betalas av fastighetens ägare, eller den som enligt 1 kapitel 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152), skall anses som ägare.

Faktura kan dock efter godkännande av Södra Smålands avfall och miljö AB skickas till nyttjanderättshavaren om fakturamottagaren inte har skulder avseende avfallstjänster. Om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsägaren som är betalningsansvarig. Avgifter under övriga punkter skall betalas av respektive beställare.

Vid överlåtelse av fastighet erlägger den, till vilken fastigheten har överlåtits, avgiften som belöper sig på tiden efter tillträdesdagen.

Inbetalning av avgifter skall ske till Södra Smålands avfall och miljö AB.

Om behållare inte har använts eller inte är tillgänglig vid hämtningstillfället, uttages likväl avgift som om hämtning skett.

5.6 Avvikande hämtningsförhållanden och oförutsedd tjänst

Utöver de fall som upptagits i denna taxa äger Södra Smålands avfall och miljö AB rätt att fastställa avgifter, dels för behållare som inte förekommer i taxan, dels i fall då hämtningsförhållandena väsentligt avviker från de förutsättningar som taxan grundats på.

5.7 Abonnentens åliggande

Abonnentens åliggande i övrigt regleras av avfallsföreskrift.

5.8 Bemyndigande angående vissa taxebeslut

Om staten beslutar om införande av sk förbränningskatt, så ges Södra Smålands avfall och miljö AB bemyndigande att fatta beslut om justering av renhållningstaxan motsvarande kostnad för förbränningskatten.